

Die **CFC GmbH** ist eine Tochtergesellschaft innerhalb der Lufthansa Group und seit mehr als 24 Jahren ein solides Unternehmen mit einem Service Center mit Sitz Büchenbeuren/Scheid (i.d.N. vom Frankfurt Hahn-Flughafen). Unser langjähriges Unternehmen zeichnet sich durch seine mehr als 180 hochqualifizierten Mitarbeiter aus.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin**

## **Senior IT-Administrator / IT-Administrator (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeption, Installation, Konfiguration, Betrieb und Optimierung der CFC Infrastruktur
- Konzeption von funktionsorientierten und kosteneffizienten komplexen IT-Infrastrukturlösungen
- Support für komplexe Client-Infrastrukturlösungen (Client-Management)
- Durchführung von technischen Analysen
- Kundenberatung und Unterstützung bei Kundenprojekten
- 1st, 2nd und 3rd Level der CFC Lokationen, Störungsmanagement, Problemmanagement sowie Fieldservice intern
- Sicherstellen einer hohen Kunden- und Anwender-Zufriedenheit
- Wahrnehmung der lösungsorientierten Berater-/Expertenfunktion zu IT-relevanten Themenstellungen inkl. Unterstützung der Betriebsleitung bei der Projektplanung und Umsetzung von Umbauarbeiten, Gebäudeausbau und Gebäudeerweiterungen
- Wahrnehmung der Verantwortung und Hinweispflicht gegenüber Mitarbeitern und sonstigen firmeninternen Personen im Zusammenhang mit der Aufgabensstellung IT-Administrator

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes, fachbezogenes Hochschulstudium (vorzugsweise Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftsingenieur) oder durch einschlägige Berufserfahrung und Fortbildungsmaßnahmen erworbene, für diese Aufgabe gleich zu bewertende Kenntnisse und Fähigkeiten
- fundierte Kenntnisse über den Einsatz von DV-Technologie
- sehr gute Hardwarekenntnisse, sehr gute Kenntnisse im Bereich TCP/IP
- sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Betriebssystemen (Windows Server 2019, Win10), ggfs. MCSE
- Fähigkeit zur präzisen und verständlichen Darstellung und Erklärung komplexer Sachverhalte
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie hohe Bereitschaft zur Weiterbildung
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- Strukturiertes, prozessorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zu bundesweiter/weltweiter Reisetätigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

### **Unser Angebot:**

- Ausbildung und Einarbeitung im Customer Service Bereich
- Weiterführende interne wie externe Bildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Employee Benefits (z.B. Zuschuss Gym-Kosten, Corporate Benefits-Rabatte)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten inkl. mobilem Arbeiten n. Vereinbarung möglich
- 28 Urlaubstage sowie Bonustage

**Ihre Bewerbungen senden Sie bitte an:**

**Anita Hackley-Meier, Personalabteilung, Gebäude 1335,  
55483 Hahn-Flughafen oder per E-Mail [cfc.job@dlh.de](mailto:cfc.job@dlh.de).**

